**[vstaviti pisemsko glavo delodajalca]**

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_

**Inšpektorat Republike Slovenije za delo**

**Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti**

**Štukljeva cesta 44**

**1000 LJUBLJANA**

*[opomba: dopis naslovite na območno enoto, na katere območju imate sedež, ali pa ga pošljite po elektronski pošti na naslov gp.irsd@gov.si]*

**ZADEVA:** Obvestilo o organiziranju dela na domu

Spoštovani.

S predmetnim dopisom vas skladno z določbo četrtega odstavka 68. člena ZDR-1 obveščamo, da v družbi *[vstaviti naziv družbe in sedež družbe]*, ki jo zastopam *[vstaviti ime in priimek ter naziv osebe, pooblaščene za zastopanje]*, nameravamo organizirati delo na domu za nekatere zaposlene, in sicer od dne *[vstaviti datum]* dalje.

Delodajalec se je za organizacijo dela na domu odločil v okviru *[kratko pojasniti razloge, ki so delodajalca vodili pri sprejemanju odločitve o delu na domu, bodisi razloge za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, ki vsebuje možnost dela na domu, bodisi razloge oz. izjemne okoliščine za odreditev dela na domu na podlagi 169. člena ZDR-1]. V ta namen je [ustrezno ustaviti, npr. (i) z delavci sklenil novo pogodbo o zaposlitvi, ki vsebuje tudi možnost opravljanja dela na domu ali (ii) delavcem odredil začasno opravljanje dela na spremenjenem kraju opravljanja dela, in sicer na domu delavca, zaradi izjemnih okoliščin v skladu s 169. členom ZDR-1]*.

Delo na domu je družba *[vstaviti naziv družbe],* *[vstaviti: odredila/omogočila]* zaposlenim na naslednjih delovnih mestih:

* ,
* ,
* *[vstaviti nazive vseh delovnih mest, na katerih bodo delavci delali od doma, če bo delo od doma predvideno zgolj nekaterim zaposlenim na istem delovnem mestu, to zapišite in ustrezno obrazložite]*.

Gre za delovna mesta, na katerih zaposleni opravljajo delo z uporabo informacijske tehnologije (tj. računalnika *[po potrebi vstavite dodatno]*), ki ga lahko brez škodljivih posledic zaradi dela na domu in brez dodatnih nevarnosti, ki bi za zaposlene izhajale iz dejstva opravljanja dela na domu, zaposleni opravijo tudi od doma.

Poimenski seznam zaposlenih, ki bodo delo opravljali na domu, tj. izključno v prostorih na naslovu, o katerem je kot o kraju prebivališča delavca obveščen delodajalec, prilagamo. *[po potrebi prilagoditi; če se bo delo na domu opravljalo na podlagi odredbe, priporočamo, da na tem mestu navedete še obdobje opravljanja dela na domu]*

Ravno tako predmetnemu obvestilu prilagamo *[ustrezno vstaviti, npr. vzorec pogodbe o zaposlitvi, ki jo nameravata delavec in delodajalec skleniti in omogoča (tudi) delo na domu oz. vzorec odredbe začasno spremenjenega kraja opravljanja dela zaradi izjemnih okoliščin ter navodila delodajalca za varno opravljanje dela na domu, ki so priloga odredbe]*.

Lep pozdrav.

***[vstavite naziv družbe]***

*[ime in priimek ter naziv pooblaščene osebe delodajalca]*

**Priloge:**

* Poimenski seznam zaposlenih, ki bodo delo začasno opravljali od doma, po delovnih mestih,
* Vzorec *[ustrezno vstaviti]*,
* *[ostalo, npr. navodila za varno opravljanje dela na domu]*.

*[v primeru, da je delo od doma predvideno za večje število zaposlenih na različnih delovnih mestih svetujemo, da poimenski seznam zaposlenih, ki bodo delo opravljali od doma, po delovnih mestih priložite kot samostojno prilogo. Ravno tako zgolj kot primer dobre prakse svetujemo, da obvestilu priložite vzorec bodisi pogodbe o zaposlitvi bodisi odredbe (brez osebnih podatkov delavca) in navodil delodajalca.*]